



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

व्हिसलब्लोअर नीति

1. उद्देश्य: इस नीति का उद्देश्य उन व्हिसलब्लोअर को प्रोत्साहित करना और उनकी रक्षा करना है जो हमारे संगठन के भीतर अनैतिक, अवैध या अनुचित आचरण की रिपोर्ट करते हैं। यह नीति यह सुनिश्चित करने के लिए बनाई गई है कि व्यक्ति प्रतिशोध के डर के बिना चिंताओं की रिपोर्ट कर सकें और सभी रिपोर्टों की पूरी तरह से जांच की जाए।

2. दायरा: यह नीति हमारी कंपनी से जुड़े सभी कर्मचारियों, ठेकेदारों, उपठेकेदारों, आपूर्तिकर्ताओं और भागीदारों पर लागू होती है। इसमें कंपनी द्वारा प्रदान किए जाने वाले सभी संचालन, गतिविधियाँ और सेवाएँ शामिल हैं।

3. परिभाषाएँ

• व्हिसलब्लोअर: कोई भी व्यक्ति जो संगठन के भीतर अनैतिक, अवैध या अनुचित आचरण की रिपोर्ट करता है

• अनैतिक, अवैध या अनुचित आचरण: ऐसे कार्य जो कानूनों, विनियमों, कंपनी की नीतियों या नैतिक मानकों का उल्लंघन करते हैं। इसमें शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं: चोरी, धोखाधड़ी, भ्रष्टाचार, उत्पीड़न, भेदभाव और सुरक्षा उल्लंघन।

4. नीति कथन

• एस.जे.एबेड नैतिक व्यवहार के उच्चतम मानकों को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है और व्यक्तियों को अनैतिक, अवैध या अनुचित आचरण के बारे में किसी भी चिंता की रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित करता है

• रिपोर्ट गुमनाम रूप से और प्रतिशोध के डर के बिना की जा सकती है। कंपनी यथासंभव हद तक मुखबिर की पहचान की रक्षा करेगी

• सभी रिपोर्टों की गहन जांच की जाएगी और किसी भी सत्यापित चिंता को दूर करने के लिए उचित कार्रवाई की जाएगी

• एस.जे.एबेड मुखबिरों के खिलाफ किसी भी तरह की प्रतिशोध की कार्रवाई को बर्दाश्त नहीं करेगा। कोई भी व्यक्ति जो मुखबिर के खिलाफ जवाबी कार्रवाई करता है, उसे अनुशासनात्मक कार्रवाई का सामना करना पड़ेगा, जिसमें बर्खास्तगी भी शामिल है

5. रिपोर्टिंग प्रक्रियाएँ

• मुखबिर निम्नलिखित चैनलों के माध्यम से चिंताओं की रिपोर्ट कर सकते हैं:

एचआर ईमेल: hr@sjabedalsulaimi.com

प्रबंधन ईमेल: info@sjabedalsulaimi.com

फ़ोन: +968 95040237 / 97575970

• रिपोर्ट में यथासंभव अधिक से अधिक विवरण शामिल होना चाहिए, जिसमें चिंता की प्रकृति, प्रासंगिक तिथियाँ, शामिल व्यक्तियों के नाम और कोई भी सहायक दस्तावेज़ शामिल होना चाहिए



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

6. जाँच और अनुवर्ती कार्रवाई

- मानव संसाधन विभाग, या एक निर्दिष्ट जाँच दल, सभी रिपोर्टों की तुरंत समीक्षा और जाँच करेगा
- जाँच के परिणाम के बारे में मुखबिरों को यथासंभव गोपनीयता बनाए रखते हुए सूचित किया जाएगा
- किसी भी सत्यापित चिंता को दूर करने और भविष्य में ऐसी घटनाओं को रोकने के लिए आवश्यक सुधारात्मक कार्रवाई की जाएगी

7. गोपनीयता और गुमनामी

- एस.जे.एबेड मुखबिरों की गोपनीयता की रक्षा करने के लिए प्रतिबद्ध है। रिपोर्ट और मुखबिर की पहचान के बारे में जानकारी केवल आवश्यकता के आधार पर ही साझा की जाएगी
- मुखबिर गुमनाम रहना चुन सकते हैं, लेकिन संपर्क जानकारी प्रदान करने से गहन जांच में मदद मिल सकती है

8. प्रशिक्षण और जागरूकता

- एस.जे.एबेड कर्मचारियों, ठेकेदारों, आपूर्तिकर्ताओं और भागीदारों को अनैतिक, अवैध या अनुचित आचरण की रिपोर्टिंग के महत्व और मुखबिरों के लिए उपलब्ध सुरक्षा के बारे में शिक्षित करने के लिए नियमित प्रशिक्षण और जागरूकता कार्यक्रम आयोजित करेगा

9. समीक्षा और अद्यतन

- इस नीति की वार्षिक समीक्षा की जाएगी और लागू कानूनों और विनियमों के साथ निरंतर प्रासंगिकता और अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए आवश्यकतानुसार अद्यतन किया जाएगा।

जोसेफ जे. एबेड
निदेशक

दिनांक: 10-03-2025

