



S.J. Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

भर्ती नीति और प्रक्रिया

उद्देश्य:

एक नैतिक, निष्पक्ष, पारदर्शी और गैर-भेदभावपूर्ण भर्ती प्रक्रिया स्थापित करना जो यह सुनिश्चित करे कि कर्मचारियों को भर्ती लागत वहन न करनी पड़े और रोजगार की शर्तें स्पष्ट हों और उन पर पहले से सहमति हो।

क्षेत्र:

यह नीति एस.जे.एबेड के भीतर सभी भर्ती गतिविधियों पर लागू होती है, जिसमें आंतरिक पदोन्नति और बाहरी नियुक्तियाँ शामिल हैं।

नीति कथन:

1. निष्पक्षता और पारदर्शिता:

- o भर्ती प्रक्रिया निष्पक्ष और पारदर्शी तरीके से संचालित की जानी चाहिए, जिससे सभी उम्मीदवारों के लिए समान अवसर सुनिश्चित हो
- o चयन मानदंड नौकरी की आवश्यकताओं के लिए प्रासंगिक योग्यता, कौशल और अनुभव पर आधारित होने चाहिए
- o भर्ती प्रक्रिया के सभी चरणों का दस्तावेजीकरण किया जाना चाहिए और समीक्षा के लिए सुलभ होना चाहिए

2. गैर-भेदभाव:

- o हम भर्ती में गैर-भेदभावपूर्ण प्रथाओं के लिए प्रतिबद्ध हैं, लिंग, आयु, विकलांगता, वैवाहिक या माता-पिता की स्थिति, नस्लीय, जातीय, राष्ट्रीय या सामाजिक मूल, धर्म या विश्वास, यौन अभिविन्यास या भौगोलिक स्थिति के आधार पर कोई पूर्वाग्रह सुनिश्चित नहीं करते हैं
- o सभी रोजगार निर्णय योग्यता और प्रासंगिक योग्यता के आधार पर होने चाहिए

3. कोई भर्ती शुल्क नहीं:

- o श्रमिकों को आवेदन शुल्क, चिकित्सा परीक्षा या भर्ती प्रक्रिया से जुड़ी किसी भी अन्य लागत सहित किसी भी भर्ती लागत को वहन नहीं करना चाहिए
- o भर्ती से संबंधित किसी भी लागत का वहन एस.जे.एबेड द्वारा किया जाना चाहिए

4. रोजगार की स्पष्ट शर्तें:

- o रोजगार की शर्तों को स्पष्ट रूप से परिभाषित किया जाना चाहिए और उम्मीदवारों को प्रस्ताव स्वीकार करने से पहले सूचित किया जाना चाहिए।
- o रोजगार अनुबंध में नौकरी का शीर्षक, कर्तव्य, मुआवज़ा, लाभ, काम के घंटे और किसी भी अन्य प्रासंगिक नियम और शर्तों का विवरण शामिल होना चाहिए
- o नियोक्ता और उम्मीदवार दोनों को लिखित रूप में रोजगार की शर्तों पर सहमत होना चाहिए

5. भर्ती सिद्धांत:

प्रेरणा और मूल्य: भर्ती किए गए कर्मचारियों को एस.जे.एबेड के विज़न, मिशन और मूल्यों को साझा और समर्थन करना चाहिए और इसके आचार संहिता का पालन करना चाहिए। कर्मचारियों से भ्रष्टाचार के खिलाफ लड़ाई और संगठन के काम की सफलता के लिए प्रतिबद्ध होने की उम्मीद की जाती है

उत्कृष्टता: हम अपनी कंपनी की चुनौतियों का सामना करने में सक्षम उच्च-क्षमता वाले कर्मचारियों की तलाश करते हैं



S.J. Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

गैर-भेदभाव: भर्ती योग्यता के आधार पर होती है, लिंग, आयु, विकलांगता, वैवाहिक या माता-पिता की स्थिति, नस्लीय, जातीय, राष्ट्रीय या सामाजिक मूल, धर्म या विश्वास, यौन अभिविन्यास, या भौगोलिक स्थान के आधार पर भेदभाव के बिना

विविधता: हमारा लक्ष्य कर्मचारियों का एक व्यापक, संतुलित और विविध प्रतिनिधित्व प्राप्त करना है जो हमारी कंपनी की विविधता को दर्शाता है

जवाबदेही: सुनिश्चित करें कि भर्ती प्रक्रियाएँ निष्पक्ष, उद्देश्यपूर्ण, निष्पक्ष, पारदर्शी हों और लगातार लागू हों

दक्षता और दीर्घकालिक योजना: कंपनी की दीर्घकालिक योजना आवश्यकताओं के साथ भर्ती प्रक्रिया में दक्षता को संतुलित करें

परिवार और दोस्तों के साथ गैर-तरजीही व्यवहार:

- नियुक्तियाँ योग्यता के आधार पर की जाती हैं, परिवार के सदस्यों, दोस्तों या संबद्ध संगठनों के लिए तरजीही व्यवहार के बिना

- हितों के किसी भी संभावित टकराव का खुलासा करें और जहाँ टकराव मौजूद हों, वहाँ भर्ती प्रक्रियाओं से खुद को अलग रखें

- सुनिश्चित करें कि परिवार के करीबी रिश्तेदारों या भागीदारों के बीच कोई प्रत्यक्ष रिपोर्टिंग संबंध न हो संगठन

- कर्मचारियों के साथ उचित व्यवहार करें, प्रशिक्षण और विकास के अवसर प्रदान करें, और कर्मचारियों को उनकी क्षमता, प्रदर्शन, योगदान और अनुभव के आधार पर पुरस्कृत करें

- श्रम कानूनों का पालन करें

गोपनीयता: आवेदकों के सभी व्यक्तिगत डेटा की गोपनीयता सुनिश्चित करें और उनकी गोपनीयता का सम्मान करें। भर्ती प्रक्रिया में शामिल सभी कर्मचारियों को आवेदकों की निजता और गोपनीयता बनाए रखनी चाहिए

6. भर्ती प्रक्रिया:

1. सामान्य सिद्धांत:

- सभी नौकरी आवेदकों के लिए निष्पक्ष और सुसंगत तरीके से प्रक्रियाएँ लागू करें

- आवश्यकतानुसार विकलांग नौकरी आवेदकों की सहायता करें

- भर्ती की योजना पहले से बनाएँ और इसे प्रतिस्पर्धा के लिए खोलें

- रोजगार के लिए आकस्मिक या सट्टा अनुरोध स्वीकार न करें

- सभी नौकरी आवेदकों को विज्ञापित नौकरी रिक्ति के जवाब में एक आवेदन पत्र भरने की आवश्यकता होती है

- नौकरी के लिए सबसे अच्छा व्यक्ति निर्धारित करने के लिए प्रासंगिक चयन मानदंडों के विरुद्ध सभी आवेदकों का मूल्यांकन करें

- सुनिश्चित करें कि कर्मचारियों के चयन में शामिल सभी व्यक्ति इस नीति और प्रक्रिया को पढ़ें और लागू करें, साथ ही सभी आवेदकों को समान अवसर प्रदान करें

2. भर्ती फ़ाइल खोलें

3. निगरानी फ़ाइल खोलें

4. नौकरी का विवरण:

प्रत्येक पद के लिए नौकरी का विवरण बनाएँ, जिसमें आवश्यक कर्तव्यों और नौकरी के शीर्षक को रेखांकित किया गया हो



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

5. **कार्मिक विनिर्देश:** प्रत्येक पद के लिए कार्मिक विनिर्देश बनाएँ, जिसमें नौकरी आवेदकों का मूल्यांकन करने के लिए चयन मानदंड को रेखांकित किया गया हो
6. **नौकरी रिक्ति का विज्ञापन करें:** अधिक से अधिक योग्य उम्मीदवारों को आकर्षित करने के लिए सभी नौकरी रिक्तियों का विज्ञापन करें
7. **आवेदन प्रक्रिया और फ़ॉर्म:** सभी नौकरी आवेदकों को यह सुनिश्चित करें कि वे विज्ञापित नौकरी के लिए एक मानक आवेदन पत्र भरें। आवेदकों को एक आवेदन पैक प्रदान करें, जिसमें शामिल हैं:
 - आवेदन पत्र
 - नौकरी का विवरण और कार्मिक विनिर्देश
 - पूछताछ के लिए अंतिम तिथि और संपर्क विवरण
 - समान अवसर निगरानी फ़ॉर्म
8. **समान अवसर निगरानी:** आवेदकों के निगरानी फ़ॉर्म में दी गई जानकारी को विश्वास के साथ लें और शॉर्टलिस्टिंग या साक्षात्कार प्रक्रिया के दौरान इस पर विचार न करें
9. **चयन प्रक्रिया:**
 - प्री-शॉर्टलिस्टिंग
 - शॉर्टलिस्टिंग
 - परीक्षण
 - साक्षात्कार
10. **पूर्व-रोजगार जाँच:**
 - स्वास्थ्य जाँच और परीक्षाएँ
 - संदर्भ
 - आपराधिक रिकॉर्ड
11. **प्रस्ताव की पुष्टि:**
 - सफल आवेदक को लिखित रूप में सूचित करें जब पूर्व-रोजगार जाँच संतोषजनक ढंग से पूरी हो जाए
 - पुष्टि पत्र में नौकरी का शीर्षक, अवधि, परीक्षा अवधि, आरंभ तिथि, मुख्य नियम, शर्तें और स्वीकृति प्रक्रिया जैसे विवरण शामिल करें
12. **रिकॉर्ड रखना:**
 - साक्षात्कार के बाद कम से कम 12 महीने तक भर्ती फ़ाइल में दस्तावेज़ बनाए रखें
 - आवेदन की समाप्ति तिथि के बाद कम से कम 3 साल तक निगरानी फ़ाइल में दस्तावेज़ बनाए रखें
13. **ऑनबोर्डिंग और कर्मचारी प्रेरण:** संगठन में नए कर्मचारियों को एकीकृत करने के लिए प्रेरण महत्वपूर्ण है। हमारी प्रेरण योजना में शामिल हैं:
 - नौकरी/भूमिका आवश्यकताओं की रूपरेखा
 - शारीरिक अभिविन्यास (सुविधाओं का दौरा)
 - संगठनात्मक अभिविन्यास (टीम एकीकरण, संगठन का इतिहास, संस्कृति और मूल्य)
 - एस.जे.एबेड कंपनी नीतियाँ
 - एचएसई और ख़ाद्य एवं सुरक्षा अभिविन्यास



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

7. शिकायत तंत्र:

o भर्ती प्रक्रिया से संबंधित किसी भी चिंता या शिकायत को दूर करने के लिए एक पारदर्शी और सुलभ शिकायत तंत्र स्थापित किया जाना चाहिए

o उम्मीदवारों को प्रतिशोध के डर के बिना किसी भी मुद्दे की रिपोर्ट करने में सक्षम होना चाहिए

8. अनुपालन और निगरानी:

o एस.जे.एबेड इस नीति के अनुपालन को सुनिश्चित करने के लिए नियमित रूप से भर्ती प्रथाओं की समीक्षा और ऑडिट करेगा

o इस नीति के किसी भी उल्लंघन को तुरंत संबोधित किया जाएगा, और आवश्यकतानुसार सुधारात्मक कार्रवाई की जाएगी

9. प्रशिक्षण और जागरूकता:

o भर्ती प्रक्रिया में शामिल सभी कर्मचारियों को नैतिक भर्ती प्रथाओं और इस नीति पर प्रशिक्षण प्राप्त करना चाहिए

o निरंतर अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए नियमित अपडेट और रिक्रेशर प्रशिक्षण प्रदान किया जाएगा

10. कार्यान्वयन: यह नीति तुरंत प्रभावी है और भर्ती प्रक्रिया में शामिल सभी कर्मचारियों को सूचित किया जाना चाहिए। इस नीति का पालन करना अनिवार्य है और इसका पालन न करने पर अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है

11. समीक्षा: इस नीति की वार्षिक समीक्षा की जाएगी और कानूनी और उद्योग मानकों में बदलावों को दर्शाने के लिए आवश्यकतानुसार इसे अपडेट किया जाएगा।

जोसेफ जे. एबेड
निदेशक

दिनांक: 10-03-2025

