



प्रशिक्षण एवं विकास नीति

1. उद्देश्य

इस प्रशिक्षण एवं विकास नीति का उद्देश्य एस.जे.एबेड के कर्मचारियों के कौशल, ज्ञान और दक्षताओं को बढ़ाना है। इस नीति का उद्देश्य पेशेवर विकास का समर्थन करना, नौकरी के प्रदर्शन में सुधार करना और यह सुनिश्चित करना है कि कंपनी उद्योग में प्रतिस्पर्धी बनी रहे।

2. दायरा

यह नीति एस.जे.एबेड के सभी कर्मचारियों पर लागू होती है, जिसमें पूर्णकालिक, अंशकालिक और अस्थायी कर्मचारी शामिल हैं।

3. प्रशिक्षण और विकास उद्देश्य

प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रमों के मुख्य उद्देश्य हैं:

- कर्मचारियों को उनके वर्तमान कार्य को प्रभावी ढंग से करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान प्रदान करना
- कर्मचारियों को कंपनी के भीतर भविष्य की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों के लिए तैयार करना
- निरंतर सीखने और पेशेवर विकास की संस्कृति को बढ़ावा देना
- कर्मचारी जुड़ाव, प्रेरणा और प्रतिधारण को बढ़ाना

4. प्रशिक्षण कार्यक्रम

एस.जे.एबेड विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रम प्रदान करता है, जिनमें शामिल हैं:

- अभिविन्यास और ऑनबोर्डिंग: नए कर्मचारियों के लिए कंपनी, इसकी नीतियों, प्रक्रियाओं और संस्कृति का परिचय
- नौकरी-विशिष्ट प्रशिक्षण: कर्मचारियों को उनके कार्य भूमिकाओं को प्रभावी ढंग से करने के लिए आवश्यक विशिष्ट कौशल और ज्ञान पर केंद्रित प्रशिक्षण
- स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रशिक्षण: सुरक्षा प्रक्रियाओं, खतरे की पहचान और आपातकालीन प्रतिक्रिया पर शिक्षा
- ग्राहक सेवा प्रशिक्षण: ग्राहकों और ग्राहकों को असाधारण सेवा प्रदान करने के लिए कर्मचारियों की क्षमता को बढ़ाना
- नेतृत्व और प्रबंधन प्रशिक्षण: वर्तमान और संभावित पर्यवेक्षकों और प्रबंधकों के लिए नेतृत्व कौशल का विकास
- तकनीकी कौशल प्रशिक्षण: उपकरण, प्रौद्योगिकी और उद्योग-विशिष्ट उपकरणों के उपयोग पर प्रशिक्षण

5. प्रशिक्षण विधियाँ

कंपनी विभिन्न प्रशिक्षण विधियों का उपयोग करती है, जिनमें शामिल हैं:

- कक्षा प्रशिक्षण: औपचारिक कक्षा सेटिंग में आयोजित प्रशिक्षक-नेतृत्व वाले सत्र
- ऑनलाइन प्रशिक्षण: कंपनी के शिक्षण प्रबंधन प्रणाली के माध्यम से सुलभ ई-लर्निंग मॉड्यूल और वर्चुअल प्रशिक्षण सत्र
- ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण: पर्यवेक्षकों या अनुभवी कर्मचारियों द्वारा प्रदान किया गया व्यावहारिक प्रशिक्षण
- कार्यशालाएँ और सेमिनार: आंतरिक या बाहरी प्रशिक्षकों द्वारा आयोजित इंटरैक्टिव सत्र
- सलाह और कोचिंग: अनुभवी सहकर्मियों या पर्यवेक्षकों द्वारा प्रदान किया गया एक-पर-एक मार्गदर्शन और सहायता



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

6. प्रशिक्षण आवश्यकताओं का आकलन

कंपनी कर्मचारियों के कौशल और ज्ञान में अंतराल की पहचान करने के लिए नियमित प्रशिक्षण आवश्यकताओं का आकलन करती है। इसमें शामिल हैं:

- प्रदर्शन मूल्यांकन: सुधार के क्षेत्रों की पहचान करने के लिए कर्मचारी के प्रदर्शन की समीक्षा करना

- कर्मचारी सर्वेक्षण: कर्मचारियों से उनकी प्रशिक्षण आवश्यकताओं और प्राथमिकताओं पर प्रतिक्रिया एकत्र करना

- विभागीय समीक्षा: विशिष्ट विभागों या टीमों की प्रशिक्षण आवश्यकताओं का आकलन करना

7. प्रशिक्षण और विकास योजनाएँ

प्रशिक्षण आवश्यकताओं के आकलन के आधार पर, कर्मचारियों के लिए व्यक्तिगत विकास योजनाएँ बनाई जाएँगी, जिसमें उनके विकास लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए आवश्यक प्रशिक्षण कार्यक्रमों और संसाधनों की रूपरेखा होगी

8. प्रशिक्षण कार्यक्रमों का मूल्यांकन

प्रशिक्षण कार्यक्रमों की प्रभावशीलता का मूल्यांकन निम्नलिखित के माध्यम से किया जाएगा:

- प्रतिक्रिया सर्वेक्षण: प्रशिक्षण पूरा करने वाले कर्मचारियों से प्रतिक्रिया एकत्र करना

- प्रदर्शन मीट्रिक: कर्मचारी के प्रदर्शन और उत्पादकता में परिवर्तन का आकलन करना

- अनुवर्ती मूल्यांकन: कौशल और ज्ञान के प्रतिधारण और अनुप्रयोग को मापने के लिए मूल्यांकन करना

9. प्रशिक्षण रिकॉर्ड

सभी प्रशिक्षण गतिविधियों और पूर्ण किए गए कार्यक्रमों को कर्मचारी की कार्मिक फ़ाइल में प्रलेखित और बनाए रखा जाएगा

10. समीक्षा और संशोधन

इस नीति की वार्षिक समीक्षा की जाएगी और इसकी प्रभावशीलता और कंपनी के लक्ष्यों और उद्देश्यों के साथ सरिखण सुनिश्चित करने के लिए आवश्यकतानुसार इसमें संशोधन किया जाएगा।

जोसेफ जे. अबेद
निदेशक

दिनांक: 10-03-2025

