



S.J. Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

प्रदर्शन मूल्यांकन नीति

1. उद्देश्य

इस प्रदर्शन मूल्यांकन नीति का उद्देश्य कर्मचारी के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने, उपलब्धियों को पहचानने, सुधार के क्षेत्रों की पहचान करने और कंपनी के भीतर पेशेवर विकास को बढ़ावा देने के लिए एक व्यवस्थित प्रक्रिया स्थापित करना है।

2. दायरा

यह नीति कंपनी के सभी कर्मचारियों पर लागू होती है, जिसमें पूर्णकालिक, अंशकालिक और अस्थायी कर्मचारी शामिल हैं।

3. मूल्यांकन अवधि

प्रदर्शन मूल्यांकन प्रक्रिया सालाना आयोजित की जाएगी, प्रगति की निगरानी और किसी भी चिंता का समाधान करने के लिए अर्ध-वार्षिक रूप से अंतरिम समीक्षा आयोजित की जाएगी।

4. मूल्यांकन मानदंड

कर्मचारी के प्रदर्शन का मूल्यांकन निम्नलिखित मानदंडों के आधार पर किया जाएगा:

- नौकरी का ज्ञान और कौशल: नौकरी की आवश्यकताओं की समझ और कार्यों को करने में दक्षता
- कार्य की गुणवत्ता: सटीकता, संपूर्णता और विस्तार पर ध्यान
- उत्पादकता: सौंपे गए कार्यों को पूरा करने में दक्षता और प्रभावशीलता
- टीमवर्क और सहयोग: सहकर्मियों के साथ प्रभावी ढंग से काम करने और टीम के लक्ष्यों में योगदान करने की क्षमता
- संचार: मौखिक और लिखित संचार में स्पष्टता, संक्षिप्तता और प्रभावशीलता
- पहल और नवाचार: नई चुनौतियों को लेने और सुधार का सुझाव देने की इच्छा
- ग्राहक सेवा: आंतरिक और बाहरी ग्राहकों को प्रदान की जाने वाली सेवा की गुणवत्ता
- कंपनी की नीतियों का पालन: कंपनी की नीतियों, प्रक्रियाओं और सुरक्षा विनियमों का अनुपालन

5. मूल्यांकन प्रक्रिया

प्रदर्शन मूल्यांकन प्रक्रिया में निम्नलिखित चरण शामिल होंगे:

- स्व-मूल्यांकन: कर्मचारी अपने प्रदर्शन, उपलब्धियों और सुधार के क्षेत्रों को दर्शाने के लिए एक स्व-मूल्यांकन फ़ॉर्म भरेंगे
- पर्यवेक्षक मूल्यांकन: पर्यवेक्षक स्थापित मानदंडों का उपयोग करके कर्मचारी के प्रदर्शन का मूल्यांकन करेंगे और रेटिंग और टिप्पणियाँ प्रदान करेंगे
- समीक्षा बैठक: पर्यवेक्षक प्रदर्शन मूल्यांकन पर चर्चा करने, प्रतिक्रिया प्रदान करने और आगामी मूल्यांकन अवधि के लिए लक्ष्य निर्धारित करने के लिए कर्मचारियों के साथ आमने-सामने की बैठकें करेंगे
- विकास योजना: मूल्यांकन के आधार पर, सुधार के लिए किसी भी पहचाने गए क्षेत्रों को संबोधित करने और पेशेवर विकास के अवसरों की रूपरेखा तैयार करने के लिए एक विकास योजना बनाई जाएगी

6. रेटिंग स्केल

कर्मचारी के प्रदर्शन को 1 से 5 के पैमाने पर रेट किया जाएगा, जिसमें 1 "असंतोषजनक" और 5 "उत्कृष्ट" होगा

7. दस्तावेज़ीकरण और रिकॉर्ड रखना

सभी प्रदर्शन मूल्यांकन फ़ॉर्म, मूल्यांकन और विकास योजनाओं को दस्तावेज़ित किया जाएगा और कर्मचारी की कार्मिक फ़ाइल में संग्रहीत किया जाएगा

8. अपील प्रक्रिया



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

कर्मचारी जो अपने प्रदर्शन मूल्यांकन से असहमत हैं, वे समीक्षा बैठक के दो सप्ताह के भीतर मानव संसाधन विभाग को एक लिखित अपील प्रस्तुत कर सकते हैं। मानव संसाधन विभाग अपील की जांच करेगा और अंतिम निर्णय लेगा

9. गोपनीयता

प्रदर्शन मूल्यांकन जानकारी को गोपनीय माना जाएगा और इसे केवल मूल्यांकन प्रक्रिया में सीधे तौर पर शामिल व्यक्तियों के साथ साझा किया जाएगा

10. समीक्षा और संशोधन

इस नीति की वार्षिक समीक्षा की जाएगी और इसकी प्रभावशीलता और कंपनी के लक्ष्यों और उद्देश्यों के साथ संरेखण सुनिश्चित करने के लिए आवश्यकतानुसार इसमें संशोधन किया जाएगा।

जोसेफ जे. एबेड
निदेशक

दिनांक: 10-03-2025

