



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

سياسة وأحكام رعاية الموظفين

بيان السياسة: تُدرك شركة إس. جيه. عابد أن موظفيها هم أثمن مواردها، وأن صحتهم ورفاهيتهم أساسيان لتحقيق رسالة الشركة. تُولي الشركة رفاهية جميع موظفيها اهتمامًا بالغًا، ومن خلال الاستثمار في صحتهم ورفاهيتهم، تستثمر الشركة في كفاءة وفعالية المؤسسة. تلتزم الشركة بتعزيز بيئة عمل داعمة وداعمة تُسهم في رعاية جميع موظفيها، وتمكنهم من تحقيق كامل إمكاناتهم.

الهدف: توفير إطار عمل لدعم رعاية الموظفين. تضمن هذه السياسة توفير المزايا والمرافق للموظفين للحفاظ على بيئة عمل أفضل وإنتاجية مناسبة. كما تُساعد على تطوير بيئة عمل مناسبة وتوفير مرافق أخرى وفقًا لموافقة صاحب العمل.

أدوار المسؤولية: لجميع الموظفين دورٌ في الحفاظ على صحتهم ورفاهيتهم في العمل، ويُنصح بطرح أي مسائل تُثير قلقهم. كما يتحمل الموظفون مسؤولية مراعاة ورعاية زملاء العمل الآخرين في العمل. يجب على الموظفين الذين لديهم مخاوف بشأن رفاهيتهم توجيه هذا الأمر أولاً إلى مديرهم المباشر/مُشرفهم أو مباشرةً إلى قائد العمليات. كما يتحمل الموظفون مسؤولية التعاون مع أي مبادرات وتوصيات تتعلق برفاهيتهم واتباع أي إرشادات يقدمها المتخصصون في المجال الطبي/الصحي.

تدرك شركة إس. جيه. عابد أهمية العلاقة المهنية بين المديرين المباشرين والموظفين. يتحمل المديرون المباشرون المسؤولية الأساسية عن رفاهيتهم. يجب عليهم الاستجابة للموظفين بطريقة داعمة، مع مراعاة مشاعرهم وصعوباتهم، في جو من الثقة والسرية. يجب عليهم تقديم الدعم وضمان معاملة جميع الموظفين بإنصاف وحساسية وسرية، والالتزام بسياسة الشركة المتعلقة بالرفاهيات.

المشورة والدعم السريان: سيتم تقديم المشورة والدعم السريان للموظفين الذين يعانون من مشاكل شخصية أو عائلية أو طبية أو متعلقة بالعمل، لمساعدتهم في إيجاد الحلول. دور مسؤول الرعاية الاجتماعية هو:

- تقديم خدمات استماع ومساعدة عالية الجودة، مع تقديم الدعم والمعلومات.
- التدخل وتسهيل حل مشاكل الرعاية الاجتماعية، عند الاقتضاء.
- توجيه مجالات الدعم والمعلومات والمشورة المتخصصة الأخرى.
- المساعدة في التواصل مع المنظمات الخارجية، والأخصائيين الطبيين/الصحيين، والهيئات الأخرى ذات الصلة، مع الحفاظ على المعرفة المحدثة بأنظمة الرعاية الاجتماعية.
- المعلومات والمشورة والدعم: سيتم تقديم المعلومات والمشورة والدعم من خلال الإدارة المباشرة، والتي تغطي:

- سياسات وإجراءات الشركة المتعلقة بصحة ورفاهية الموظفين.
- التشريعات المتعلقة بصحة ورفاهية الموظفين.
- خدمات الصحة المهنية/الإحالات الطبية.
- بيانات الاتصال بمجموعات الدعم والمنظمات المصممة خصيصًا لاحتياجات الرعاية الاجتماعية الفردية.
- السرية: تُعتبر الاستشارات الفردية خدمة سرية؛ كما يُطلب من المديرين المباشرين عقد الاجتماعات بسرية تامة. ومع ذلك، إذا رأى المدير المباشر أن من مصلحة الموظف استشارة شخص آخر، فيجب الحصول على إذن منه. لا تشمل السرية التامة الإفصاحات التي تُحدد:
- خرق لوائح الشركة (الاحتيال)



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

- خرق القانون الجنائي
- حالة قد يُعرض فيها الفرد نفسه أو الآخرين لخطر الإيذاء.

المراقبة والتقييم والمراجعة: سيخضع تنفيذ هذه السياسة لمراقبة وتقييم منتظمين باستخدام أدوات مؤشر فعّالة، وسيتم مراجعتها أو تعديلها استراتيجياً حسب الحاجة مع مراعاة الظروف المتغيرة.

أحكام الرعاية الاجتماعية

1. الدعم المالي
تلتزم شركتنا بدعم موظفيها مالياً من خلال تقديم قروض بدون فوائد وقروض من مكافآت نهاية الخدمة، كلما احتاجوا إلى المساعدة.
2. مرافق غسيل الملابس
توفير مرافق غسيل ملابس منفصلة ومناسبة للعمال والعاملات. يجب أن تكون المرافق نظيفة وسهلة الوصول.
2. مرافق لحفظ الملابس
يجب أن توفر مرافق السكن ومنطقة العمل مكاناً مناسباً لحفظ الملابس غير المستخدمة أثناء ساعات العمل ولتجفيف الملابس المبللة.
3. معدات الإسعافات الأولية
• يجب صيانة وتوفير صناديق أو خزائن الإسعافات الأولية بالمحتويات اللازمة طوال ساعات العمل.
• يجب ألا يقل عدد هذه الصناديق عن صندوق واحد لكل 100 عضو.
• مرفق طبي يضم طبيباً وممرضاً، بالإضافة إلى خدمات إسعاف طوارئ على مدار الساعة.
3. مرافق التسوق والحمامات
• متجر لبيع الضروريات اليومية، يقدمه ويديره المستأجر.
• حمامات وغرف طعام مناسبة مع توفير مياه الشرب.
• مناطق مخصصة للترفيه الداخلي والملاعب.
• قاعة مؤتمرات ومسرح صغير.
• ترفيه خارجي وملاعب.
• نادٍ صحي/صالة ألعاب رياضية وحمام سباحة.
5. الخصوصية
احترام خصوصية كل فرد وعدم التدخل في شؤونه الشخصية دون إذن الشروط الصحية
1. سجل أعمال التبييض
يُسجل في سجل مُحافظ عليه تاريخ أعمال التبييض، وتلميع الألوان، والورنيش، وما إلى ذلك.
2. نظافة الجدران والأسقف
يجب أن تكون كل غرفة نظيفة وخالية من تراكم الأوساخ، مع تطهيرها بانتظام.
طلاء أو إعادة طلاء الجدران والأسقف والسلالم في سكن الموظفين مرة كل سنتين. إعادة طلاء الجدران مرة كل 3 سنوات في حالة الدهانات المائية القابلة للغسل.
3. التخلص من النفايات التجارية والنفايات السائلة
يجب اعتماد ترتيبات معالجة النفايات والنفايات السائلة من قبل الجهة المختصة.



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

٤. التهوية ودرجة الحرارة
يجب أن تكون مباني السكن جيدة التهوية من خلال دوران الهواء النقي. يجب أن تحافظ الجدران والأسقف على درجة حرارة مناسبة لضمان الراحة.
5. الترطيب الاصطناعي
في حال زيادة الرطوبة بشكل اصطناعي، يجب سحب المياه المستخدمة من مصدر مياه عام أو تنقيتها قبل الاستخدام. يجب الاحتفاظ بسجل للرطوبة.
6. الإضاءة الطبيعية والاصطناعية
يجب توفير إضاءة اصطناعية كافية ومناسبة وصيانتها في كل جزء من أماكن الإقامة، بالإضافة إلى الإضاءة الطبيعية المتاحة. ويجب اتخاذ تدابير لمنع الوهج.
7. مياه الشرب
يجب أن توفر نقاط مناسبة في كل مبنى إمدادات كافية من مياه الشرب. يجب ذكر كلمة "مياه شرب" بلغة يفهمها العمال.
8. المراحيض والمباول
يجب أن تكون المراحيض والمباول في متناول العمال/الموظفين دائماً. ترتيبات منفصلة للرجال والنساء مع إضاءة وتهوية جيدة.
9. حديقة مُعتنى بها جيداً.
تحافظ الشركة على حديقة مُعتنى بها جيداً، مليئة بالأشجار والمناظر الطبيعية. تدابير السلامة.
1. تسوير الآلات وأماكن الإقامة.
يجب تسوير الأجزاء الخطرة من جميع المعدات/الآلات بشكل آمن. يجب أن تكون أماكن الإقامة مغطاة بشكل آمن ومُصانة جيداً بأسوار.
2. سجل العمال العاملين على أو بالقرب من المعدات/الآلات المتحركة
يجب الاحتفاظ بسجل للعمال العاملين على أو بالقرب من الآلات المتحركة.
3. تشغيل الشباب على الآلات والمعدات الخطرة
يجب ألا يعمل الشباب إلا بعد تدريب كافٍ وتحت إشراف، مع مراعاة الاحتياطات اللازمة.
4. الرافعات والمصاعد
يجب الاحتفاظ بسجل لتسجيل تفاصيل فحوصات الرافعات والمصاعد.
5. آلات الرفع، والسلاسل، والحبال، وأدوات الرفع
يجب أن تكون جميع أجزاء آلات الرفع، والسلاسل، والحبال، وأدوات الرفع ذات بناء جيد، ومصنوعة من مواد سليمة، وخالية من العيوب. ويجب فحصها من قبل موظف مختص مرة واحدة على الأقل كل 6 أشهر.



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

6. توفير خزانات الغاز

يجب أن تكون كل خزان غاز ذات مواد ومتانة كافية، وبنية سليمة، وصيانتها بشكل صحيح. يجب اتخاذ خطوات لمنع أو تقليل دخول الشوائب.

7. الأوزان الزائدة

يُمنع حمل أو نقل أي حمولة ثقيلة قد تُسبب إصابة.

8. حماية العين

يجب توفير نظارات واقية مناسبة أو حواجز فعّالة للعمال في حال وجود خطر إصابة في العين من الجسيمات أو الشظايا.

9. الأبعاد الدنيا لفتحات الصرف الصحي

يجب أن تُزوّد الأماكن الضيقة، مثل الغرف والخزانات والأنابيب، بوسائل هروب فعّالة وفتحات صرف صحي بأبعاد محددة لتكون بمثابة منفذ ضد الأبخرة الخطرة.

10. الوقاية من الحرائق

يجب اتخاذ جميع التدابير العملية لمنع اندلاع الحرائق وانتشارها. كما يجب توفير وسائل هروب آمنة للموظفين في حالة نشوب حريق.

التاريخ: ٢٠٢٥-٠٣-١٠

جوزيف ج. عابد
المدير

