



S.J. Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

****سياسة الموارد البشرية****

تلتزم الشركة بالامتثال لقوانين ولوائح العمل المعمول بها والصادرة بموجب المرسوم السلطاني رقم 2023/53، وكما تم توضيحها بشكل إضافي من قبل وزارة العمل بعد التعديلات بتاريخ 28 يوليو 2024.

****تطوير الموظفين**:**

تسعى الشركة إلى تطوير وتعزيز موظفيها العمانيين المخلصين، المتحمسين، القادرين، والمصممين، من خلال تزويدهم بالتدريب المناسب والملائم (سواء كان تدريباً رسمياً أو أثناء العمل)، بما في ذلك إتاحة فرص للتعرض الوظيفي، وذلك لتمكينهم من تولي مسؤوليات إضافية كلما توفرت.

****طلبات الموظفين**:**

ستقوم الشركة، متى ما كان ذلك ممكناً ووفقاً لمتطلبات التشغيل، بالنظر في طلبات الموظفين المتعلقة بالإجازات أو التنقلات الوظيفية أو تغيير مواقع العمل، وستقوم بالموافقة عليها بناءً على مبررات كل حالة على حدة وبأسلوب عادل.

****الحوافز والمكافآت**:**

ستتبع الشركة نظام الحوافز الخاص بها لتقدير الموظفين ذوي الأداء الجيد ومكافأتهم وفقاً لذلك. يشمل التقدير اختيار أفضل موظف في قسم معين في PAC (ويُطلق عليه لقب "رجل الشهر")، بالإضافة إلى زيادات سنوية في الراتب بناءً على نتائج تقييم الأداء الذي يُجرى كل أربعة أشهر (أبريل، أغسطس، ديسمبر). سيتم تحديد مجالات التحسين خلال كل تقييم، ويُتوقع من الموظف تصحيحها خلال الفترة الزمنية المحددة.

****رفاهية وسلامة الموظفين**:**

جميع الموظفين العاملين في PAC يتم توفير ثلاث وجبات يوميًا لهم، وسكن نظيف ومناسب، وخدمات غسيل الملابس، وخدمات طبية، وإمكانية الوصول إلى مرافق ترفيهية خلال أوقات محددة، ويوم راحة أسبوعيًا، واستراحات ميدانية، وإجازة سنوية مدفوعة الأجر، بالإضافة إلى وسائل النقل. كما تشجع الشركة موظفيها على المشاركة في الأنشطة الاجتماعية المختلفة المخطط لها، سواء كانت رسمية أو غير رسمية، جنبًا إلى جنب مع سكان من جنسيات متعددة داخل PAC.

****إدارة العواقب**:**

يتعين على جميع الموظفين الإلمام بأنواع الإجراءات التأديبية الرسمية (وفقاً للقوانين القانونية بما في ذلك الملاحق الإضافية التي تحددها الشركة)، والتي سيتم تطبيقها في حال حدوث أي خرق متعمد.

Joseph J. Abed
Director

Date: 10-03-2025

