



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

سياسة التدريب والتطوير

1. الغرض

تهدف سياسة التدريب والتطوير هذه إلى تعزيز مهارات ومعارف وكفاءات موظفي شركة إس. جيه. عابد. وتهدف هذه السياسة إلى دعم النمو المهني، وتحسين الأداء الوظيفي، وضمان بقاء الشركة قادرة على المنافسة في هذا القطاع.

2. النطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع موظفي شركة إس. جيه. عابد، بمن فيهم الموظفون بدوام كامل وجزئي ومؤقتون.

3. أهداف التدريب والتطوير

تتمثل الأهداف الرئيسية لبرامج التدريب والتطوير فيما يلي:

- تزويد الموظفين بالمهارات والمعارف اللازمة لأداء وظائفهم الحالية بفعالية
- إعداد الموظفين للأدوار والمسؤوليات المستقبلية داخل الشركة
- تعزيز ثقافة التعلم المستمر والتطوير المهني
- تعزيز مشاركة الموظفين وتحفيزهم واستبقائهم

4. برامج التدريب

تقدم شركة إس. جيه. عابد برامج تدريبية متنوعة، تشمل:

- التوجيه والتأهيل: تعريف الموظفين الجدد بالشركة وسياساتها وإجراءاتها وثقافتها
- التدريب الوظيفي: يركز التدريب على المهارات والمعارف المحددة اللازمة للموظفين لأداء وظائفهم بفعالية

• التدريب على الصحة والسلامة: التثقيف بشأن إجراءات السلامة، وتحديد المخاطر، والاستجابة للطوارئ

• التدريب على خدمة العملاء: تعزيز قدرة الموظفين على تقديم خدمة استثنائية للعملاء والزبائن

• التدريب على القيادة والإدارة: تطوير مهارات القيادة للمشرفين والمديرين الحاليين والمحتملين

• التدريب على المهارات الفنية: التدريب على استخدام المعدات والتكنولوجيا والأدوات المتخصصة

5. أساليب التدريب

تستخدم الشركة أساليب تدريبية متنوعة، تشمل:



S.J.Abed & Al Sulaimi Catering Group SAOC

"We Cater to Your Needs"

• التدريب الصفي: دورات تدريبية بقيادة مدربين تُعقد في قاعات دراسية رسمية.
• التدريب عبر الإنترنت: وحدات تعلم إلكتروني وجلسات تدريب افتراضية متاحة عبر نظام إدارة التعلم الخاص بالشركة.

• التدريب أثناء العمل: تدريب عملي يقدمه مشرفون أو موظفون ذوو خبرة.
• ورش عمل وندوات: جلسات تفاعلية يقدمها مدربون داخليون أو خارجيون.
• التوجيه والإرشاد: توجيه ودعم فردي يقدمه زملاء أو مشرفون ذوو خبرة.

6. تقييم احتياجات التدريب

تُجري الشركة تقييمات دورية لاحتياجات التدريب لتحديد الثغرات في مهارات ومعارف الموظفين. يشمل ذلك:

• تقييمات الأداء: مراجعة أداء الموظفين لتحديد جوانب التحسين.
• استبيانات الموظفين: جمع ملاحظات الموظفين حول احتياجاتهم التدريبية وتفضيلاتهم.
• مراجعات الأقسام: تقييم الاحتياجات التدريبية لأقسام أو فرق محددة.

7. خطط التدريب والتطوير

• بناءً على تقييم احتياجات التدريب، تُوضع خطط تطوير فردية للموظفين، تُحدد برامج التدريب والموارد اللازمة لتحقيق أهدافهم التطويرية.

• تقييم برامج التدريب

• سيتم تقييم فعالية برامج التدريب من خلال:

• استبيانات الملاحظات: جمع ملاحظات الموظفين الذين أكملوا التدريب.
• مقاييس الأداء: تقييم التغييرات في أداء الموظفين وإنتاجيتهم.
• تقييمات المتابعة: إجراء تقييمات لقياس مدى الاحتفاظ بالمهارات والمعارف وتطبيقها.

• سجلات التدريب

• سيتم توثيق جميع أنشطة التدريب والبرامج المكتملة وحفظها في ملف الموظف.

• المراجعة والتعديلات

• ستُراجع هذه السياسة سنوياً وتُعدل حسب الضرورة لضمان فعاليتها ومواءمتها مع أهداف الشركة.

التاريخ: ٢٠٢٥-٠٣-١٠



جوزيف ج. عابد

المدير